WIR SUCHEN

Rechnungshof Österreich
Unabhängig und objektiv für Sie.

AUSSCHREIBUNG

gemäß § 2 Abs. 1 Z 3 des Ausschreibungsgesetzes 1989

Beim Rechnungshof ist die Funktion der

LEITUNG DER ABTEILUNG

KÜNSTLICHE INTELLIGENZ, GOVERNANCE UND PARLAMENTARISCHE AUFGABEN

ab 1. März 2027 zu besetzen. Dienstort ist Wien.

Die Abteilungsleitung weist die Arbeitsplatzwertigkeit A1/6 auf. Das Monatsentgelt inkl. Nebengebühren beträgt mindestens 5.209,90 EUR brutto. Es erhöht sich auf Basis der gesetzlichen Vorschriften durch anrechenbare Vordienstzeiten. Sofern beispielsweise eine Bewerberin oder ein Bewerber ein Besoldungsdienstalter von mindestens vier Jahren aufweist – d.h. anrechenbare Vordienstzeiten und/oder Zeiten im Bundesdienst in dieser (Gesamt-)Dauer –, so beträgt das Monatsentgelt im vertraglichen Dienstverhältnis 7.648,00 EUR brutto (inkl. Nebengebühren).

In den Aufgaben- bzw. Prüfungsbereich dieser Abteilung fallen im Wesentlichen:

- Künstliche Intelligenz und Machine Learning (KI-Strategie, KI-Standards und Anweisungen, KI-Schulungen, KI-Recht, Steuerung der Beschaffung und des Einsatzes von KI-Hard- und -Software),
- Netz- und Informationssicherheit,
- Compliance-Strategie und Verhaltenskodex,
- Kontakte zu Nationalrat, Landtagen, Gemeinden,
- Parlamentarische Anfragen,
- Erledigung von allgemeinen Anbringen,
- Koordination der Akten- und Beweisanforderungen von Untersuchungsausschüssen,
- Verfahrensordnung,
- Aktenverwaltung,
- Mitwirkung bei Gebarungsüberprüfungen.

Rechnungshof Österreich
Unabhängig und objektiv für Sie.

WIR SUCHEN

Voraussetzungen für die Betrauung mit der ausgeschriebenen Funktion sind:

- österreichische Staatsbürgerschaft,
- Erfüllung der weiteren Ernennungserfordernisse im Sinne des Beamten-Dienstrechtsgesetzes 1979 bzw. der allgemeinen Aufnahmeerfordernisse des Vertragsbedienstetengesetzes 1948,
- erfolgreicher Abschluss eines Hochschulstudiums gemäß Anlage 1 Z 1.12 BDG 1979,
- bei männlichen Bewerbern die Ableistung des Grundwehr- bzw. Zivildienstes.

Von den Bewerberinnen bzw. Bewerbern werden erwartet:

1. umfassende Kenntnisse und mehrjährige erfolgreiche Verwendung auf dem Gebiet der Kontrolle oder Verwaltungsorganisation und -reform und der Revision sowie besondere Fähigkeit zur kritischen Beurteilung komplexer Sachverhalte,
2. umfassende Kenntnisse betreffend Künstliche Intelligenz und Machine Learning,
3. mehrjährige praktische Führungserfahrung, z.B. bei der selbstständigen Leitung von Gebarungsüberprüfungen, Projekten und Organisationseinheiten sowie bei Planung, Qualitätssicherung und Steuerung von Ressourcen auf dem Gebiet der Kontrolle und Revision und bei der Redaktion von Prüfungsergebnissen,
4. besondere Eignung zur Menschenführung, zur Motivation von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, zur Leitung von Teams sowie Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung für eine gezielte Personalentwicklung,
5. Fähigkeit zu strategischem Denken, besondere Initiative, Vereinbarungstreue und Verhandlungsgeschick, ausgezeichnete Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift.

Die unter Pkt. 1 bis 5 angeführten, von den Bewerberinnen und Bewerbern erwarteten Kenntnisse und Fähigkeiten werden bei der Eignungsbeurteilung mit gleicher Gewichtung berücksichtigt.

Erfahrungen aus qualifizierten Tätigkeiten oder Praktika außerhalb des Rechnungshofes sind erwünscht.

Der Rechnungshof ist bemüht, den Anteil von Frauen in Leitungsfunktionen zu erhöhen und lädt daher besonders Frauen zur Bewerbung ein. Gemäß §§ 11b und 11c des Bundes-Gleichbehandlungsgesetzes werden unter den dort angeführten Voraussetzungen Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, bei der Betrauung mit der Funktion vorrangig berücksichtigt.

WIR SUCHEN

Rechnungshof Österreich
Unabhängig und objektiv für Sie.

Interessentinnen und Interessenten werden eingeladen, sich bis **29. Dezember 2026** beim Rechnungshof, Dampfschiffstraße 2, 1030 Wien, schriftlich, per Telefax, per E-Mail an office-personal@rechnungshof.gv.at oder online über die Jobbörse der Republik Österreich (www.jobboerse.gv.at) zu bewerben. Bewerbungsgesuche können nur dann berücksichtigt werden, wenn alle Unterlagen angeschlossen sind.

Bei technischen Problemen betreffend die Jobbörse der Republik Österreich wenden Sie sich bitte direkt an das Service Center (+43 1 24 242-505999) oder per E-Mail an helpdesk@jobboerse.gv.at.

Als Bewerbungsunterlagen sind beizubringen:
Bewerbungsgesuch, Lebenslauf samt Zeugnissen, Staatsbürgerschaftsnachweis und Nachweis/Bescheid über die abgeschlossene Hochschulausbildung, konzeptive Leitvorstellungen für die Aufgabenerfüllung der Abteilung sowie Darlegung der Gründe, die die Bewerberin bzw. den Bewerber für die Ausübung der ausgeschriebenen Funktion als geeignet erscheinen lassen, sowie – bei männlichen Bewerbern – Nachweis über den abgeleisteten Grundwehr-/Zivildienst bzw. Untauglichkeitsnachweis.

Informationsersuchen sind an jobs@rechnungshof.gv.at zu richten.

Für allfällige aus dem Bewerbungsverfahren entstehende Kosten wird kein Ersatz geleistet.